

Teams-kokoukseen osallistuminen

Tästä dokumentista löydät ohjeet etäkokoukseen osallistumiseen.

Etäkokouksien pitoon käytämme ohjelmistona Microsoft Teamsia. Teams toimii tietokoneilla ilman ohjelmistoasennuksia selaimen kautta. Kuitenkin kannattaa huomioida, että jotkin selaimet (varsinkin vanhat versiot) eivät tue Teams ohjelmistoa. Tableteilla ja älypuhelimilla toimiessa on sovelluksen lataaminen pakollista. Parhaan käyttökokemuksen takaamiseksi suosittelemme lataamaan ohjelmiston omalle laitteellenne. Lataamisen voi suorittaa osoitteessa <https://products.office.com/fi-fi/microsoft-teams/download-app> ja se on ilmaista.

Kokoukseen osallistuminen tapahtuu seuraavasti:

Yhtiökokoukuskutsun yhteydessä sinulle toimitetaan linkki, jonka syöttämällä internetselaimen osoitekenttään pääset suoraan osallistumaan kokoukseen. Alla malli kutsun kohdasta, jossa linkki näkyy.

Syötä tämän linkin teksti selaimen osoitekenttään



- Etäkokoukseen pääset osallistumaan seuraavan linkin kautta: <https://urly.fi/1tkD>

Kun syötät osallistumislinkin selaimen osoitekenttään, Teams aukeaa käyttämäsi internetselaimeen. Jos olet asentanut varsinaisen Teams-sovelluksen, voit tässä kohdassa valita, että se käynnistyy. Muussa tapauksessa voit edetä nettiselainversioon.



Saat parhaan Teams-kokoukokemuksen työpöytäsovelluksella

Lataa Windows-sovellus

Liity sen sijaan verkossa

Onko sinulla jo Teams-sovellus? **Käynnistä se nyt**

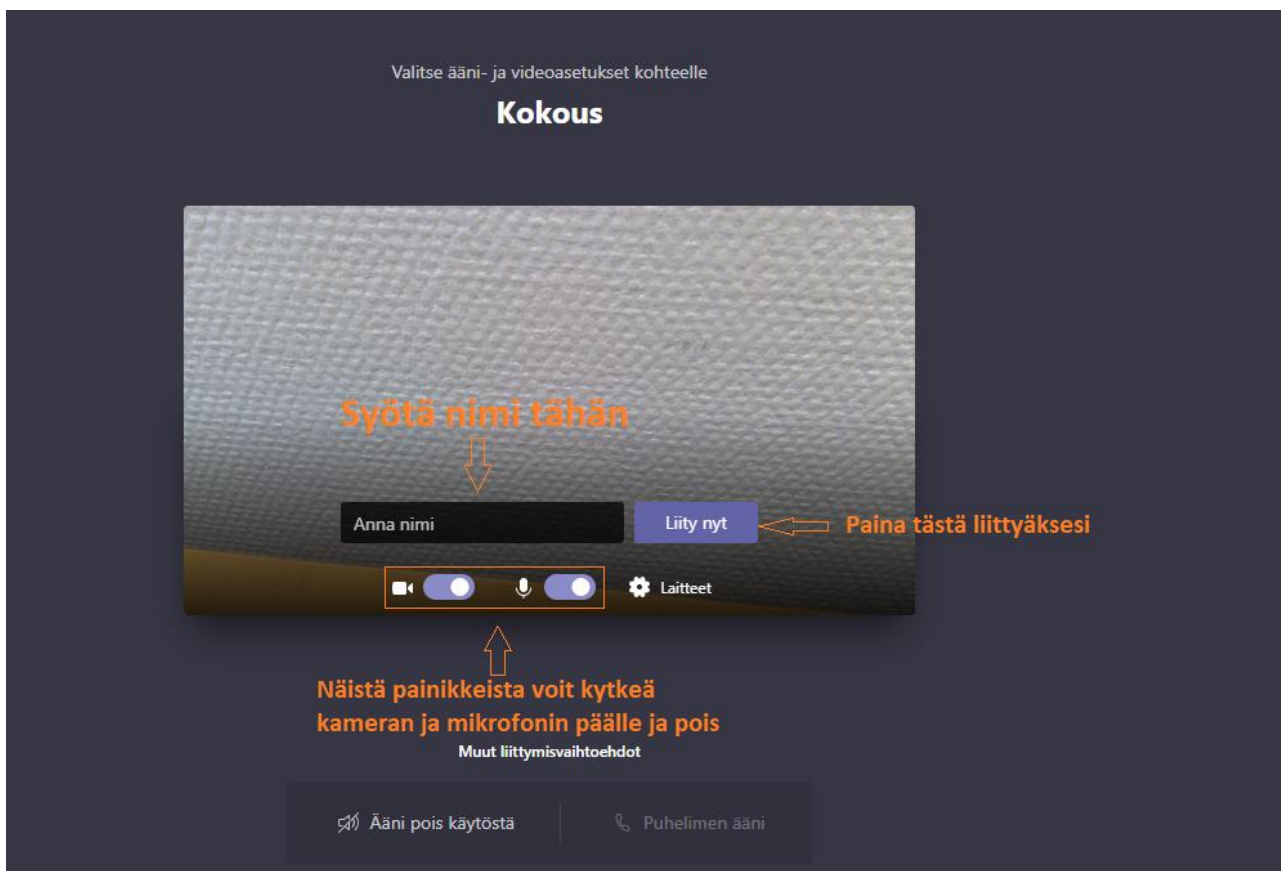
Jos liityt selaimella, paina tästä

Jos olet ladannut sovelluksen avaa se tästä

Seuraavassa vaiheessa, tietokoneesi tai muu laitteesi saattaa pyytää lupaa mikrofonin tai kameran käyttöön, salli tämä. Teams pyytää sinua kirjoittamaan nimesi. Jos käytät Teamsia jo muuten esim. työn puolesta ja olet kirjautunut siihen valmiiksi sisään, ei nimeä enää tässä vaiheessa kysytä. Seuraavaksi voit myös valita liitytkö kokoukseen mikrofoni ja/tai kamera päälle tai pois kytkettynä – pyydämme että liitytte mikrofoni mykistettynä.

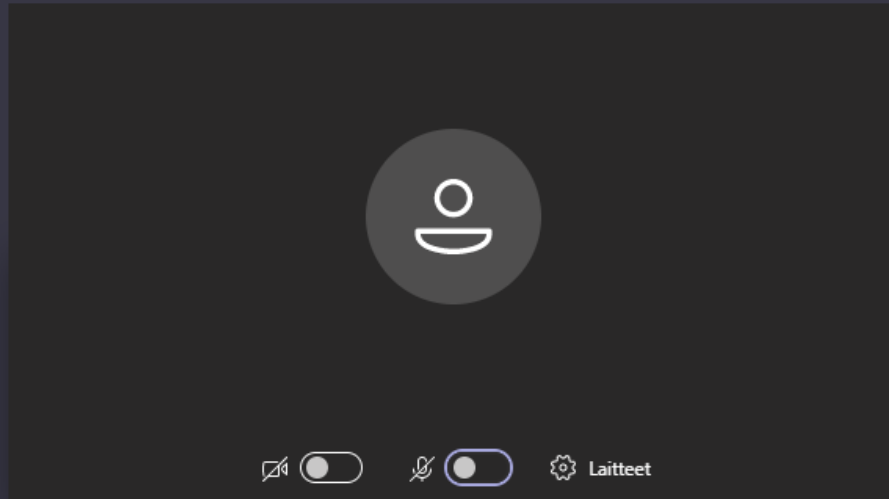
Mikrofoni tulee avata vain omien puhevuorojen aikana, jotta vältetään taustääniltä, äänen kiertämiseltä ja kaikumiselta sekä muilta mahdollisilta ongelmilta. Voit myös käyttää erillisiä kuulokkeita, mikäli sellaiset sinulta löytyvät. Laiteasetuksesi voit tarkistaa ja tarvittaessa säätää "laitteet" -napin takaa, (esimerkiksi mitä kaiutinta, kameraa tai mikrofonia käytetään).

Kun tarvittavat säädöt on tehty paina "Liity nyt" painiketta.



Kokoukseen tullaan "odotushuoneen" kautta, mikäli järjestäjä on määrittänyt, että odotushuone on käytössä. Mikäli odotushuone ei ole käytössä, pääset kokoukseen suoraan ilman järjestäjän hyväksyntää. Seuraavalla sivulla kuva tähän liittyen.

Jonkun kokouksen osallistujista pitäisi päästää sinut pian sisään

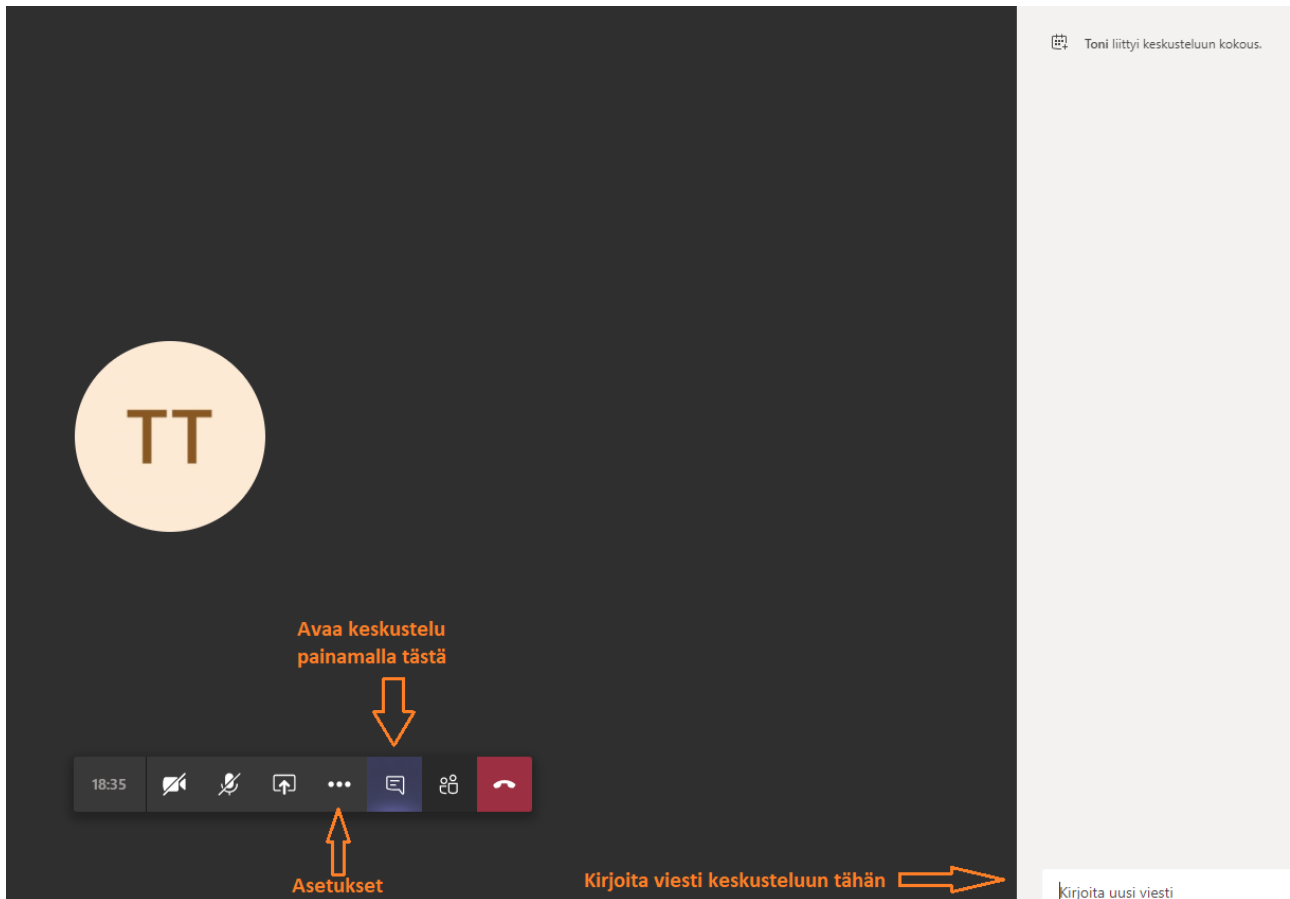


Kun pääset mukaan kokoukseen, työkalupalkista löytyy toiminnot kameran ja mikrofonin päälle / pois kytkemiseen, näytön jakamiseen, keskustelu(chat)-ikkunan ja osallistujalistan avaamiseen. Näytön jakamista käyttää kuitenkin pääsääntöisesti vain kokouksen pitäjä, yleensä isännöitsijä. Näytön jakamalla isännöitsijä pystyy helposti esittelemään kokouksen aineiston, esimerkiksi tilinpäätöksen.

Alla esimerkkikuva kokouksen osallistujan näkymästä.

A screenshot of a meeting interface. The main area shows a large circular video feed with the initials "TT" in the center. Below the video feed is a toolbar with icons for microphone, video, screen sharing, chat, and a red phone icon. Orange arrows point from text labels to these icons: "Sulje / avaa mikrofoni tai kamera" points to the microphone icon, "Jaa näyttö" points to the screen sharing icon, "Näytä keskustelu" points to the chat icon, and "Näytä osallistujat" points to the participants icon. In the top right corner, there is a header "Tästä näet osallistujat" with a right-pointing arrow. On the right side, there is a panel titled "Ihmiset" with a close button (X). Below the title, it says "Parhaillaan kokouksessa (2)". There are two entries: "Toni" with a small orange circle and a microphone icon, and "Toni Tikkanen Järjestäjä" with a small orange circle containing "TT" and a microphone icon.

Jotta kokous etenee sujuvasti, toimimme ensisijaisesti siten, että puheenvuorot pyydetään kirjoittamalla viesti kokouskeskusteluun (Chat). Puheenvuorot jaetaan kuten normaalisti yhtiökokouksessa, ja omalla puheenvuorolla voi poistaa mikrofonin mykistyksen. Mikrofonin kannattaa taas sulkea puheenvuoron jälkeen. Alla ohjeistusta tähän.



Muita huomioitavia asioita sujuvaa kokoustamista varten:

- Työkalupalkki (jossa nuo mykistys, keskustelu- ja osallistujanapit ovat) häviää näkyvistä hetken päästä, jos sitä ei käytetä. Sen saa takaisin näkyviin liikuttamalla hiirtä kokousikkunassa.
- Jos yhteytesi katkeaa ja tiput pois kokouksesta, pääset takaisin mukaan saman linkin avulla, jolla alun perin kokoukseen liityit
- Mikäli et kuule kokouksen ääniä tai oma äänesi ei välity on vika useimmiten oman tietokoneesi asetuksissa. Asetukset kannattaa tarkistaa ennen kokoukseen liittymistä. Kokouksen aikana laiteasetukset löytyvät työkalupalkin painikkeesta, jossa on kolme pistettä (katso kuva yllä). Saman painikkeen alta löytyy myös muita lisäasetuksia